



BRUGERVEJLEDNING

2023

Politiets signering af dødsattestens side 1

Sundhedsdatastyrelsens Elektroniske
Indberetningssystem



**SUNDHEDSDATA-
STYRELSEN**

Forord

Dette er en brugermanual, som beskriver, hvordan politiet skal signere den elektroniske dødsattest side 1 via Sundhedsdatastyrelsens Elektroniske IndberetningsSystem (SEI2).

Brugervejledningen vil blive opdateret, såfremt der sker væsentlige ændringer i programmet.

Sundhedsdatastyrelsen
Afdeling for Klassifikationer og Inddata

Udgiver	Sundhedsdatastyrelsen
Ansvarlig institution	Sundhedsdatastyrelsen
Version	3
Versionsdato	15. november 2023
Web-adresse	www.sundhedsdatastyrelsen.dk
Titel	Politiets signering af dødsattestens side 1

Indhold

1.	Generelt om indberetning af den elektroniske dødsattest	4
2.	Start programmet og log ind	5
3.	Programopbygning	6
3.1	Sektionen 'Mine bakker'	7
3.1.1	Ulæste beskeder	7
3.1.2	'Kladder' og 'Indberettet'	8
3.1.3	Opdater bakketællere	10
3.2	Sektionen 'Skemaer'	10
4.	Signer dødsattest side 1	11
4.1	Skemaets opbygning og indhold	11
4.1.1	Signer attesten	12
5.	Genveje	13

1. Generelt om indberetning af den elektroniske dødsattest

- Siden 2007 har det været obligatorisk at indberette dødsattester elektronisk. Den elektroniske dødsattest blev indført i 2007 for at modernisere Dødsårsagsregisteret. Dødsårsagsregisteret er en vigtig kilde til viden om befolkningens sundhed generelt. Det er derfor afgørende, at man har et præcist og opdateret billede af dødeligheden i Danmark.
- Den elektroniske dødsattest består af to adskilte sider, der begge indeholder civile oplysninger – CPR-nr., køn og adresse på afdøde, eller i tilfælde af dødfødsel, de civile oplysninger om moderen.
- Dødsattestens side 1 indeholder formelle oplysninger til identifikation af afdøde samt lægens erklæring om, at døden er indtruffet, herunder hvis omstændigheder ved dødsfaldet giver anledning til, at politiet skal underrettes.
- I tilfælde af at der har været afholdt et retslægeligt ligsyn har politiet hidtil signeret attesten fysisk. Dette har forsinket det digitale flow af dødsattestens side 1 og det har i mange år været et ønske at få digitaliseret politiets underskrift.

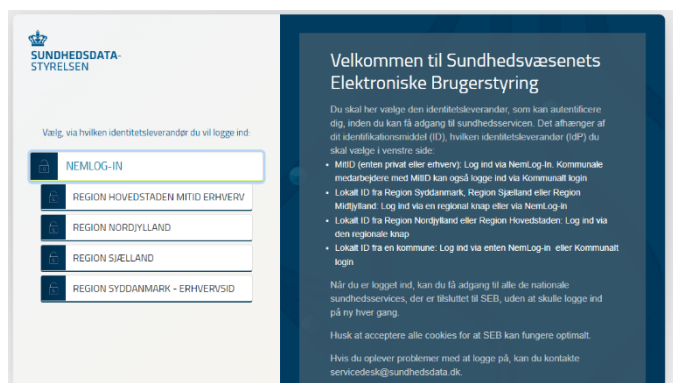
Når dødsattestens side 1 er indberettet elektronisk overføres oplysninger fra den elektronisk indberettede side 1 til begravelsesmyndighedernes sagsbehandlingssystem (PersonSag). Så snart dette system modtager dødsdata, registreres dødsfaldet i CPR. Det er derfor vigtigt, at dødsattestens side 1 bliver indberettet hurtigst muligt.

2. Start programmet og log ind

Indberetningssidens åbnes ved at følge nedenstående link:

<https://sei.sundhedsdata.dk/namespaces/AXSF/>

Vælg en af følgende muligheder:



Ved at vælge **Nemlog-in** vil nedenstående mulighed komme frem.

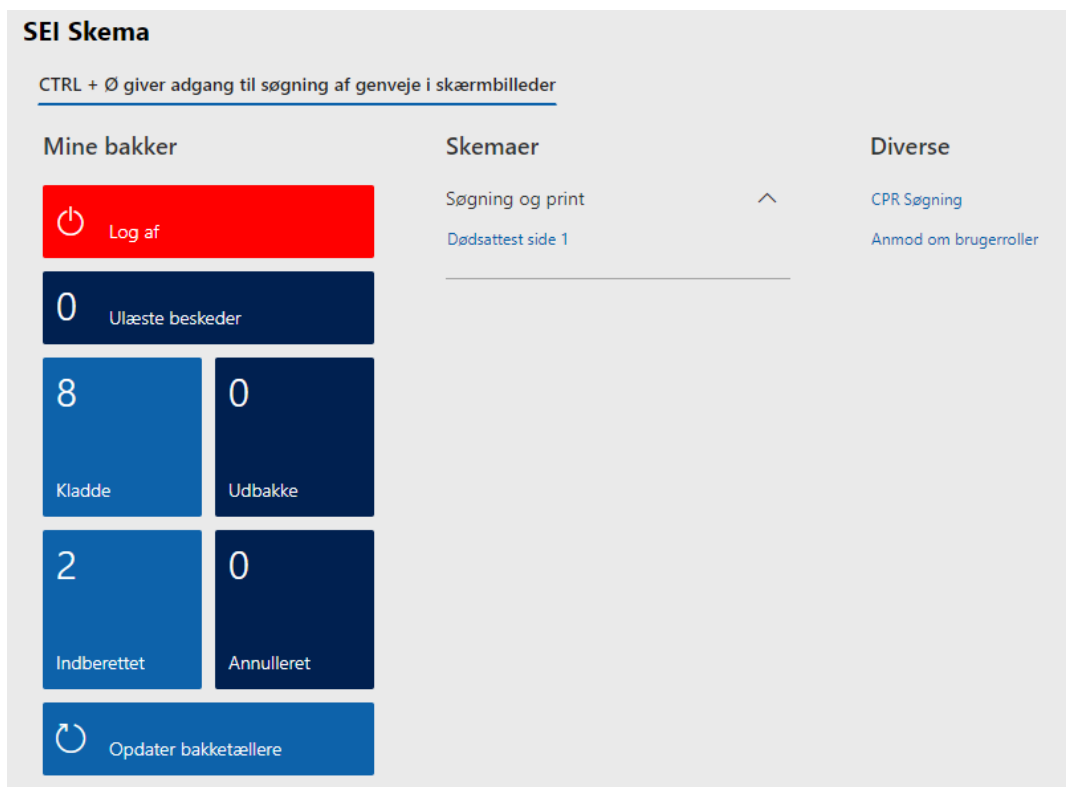
Benyt **MitID** og indtast bruger-id:



3. Programopbygning

Dette afsnit er en kort introduktion til nogle af de basale funktioner, der findes i det webbaserede indberetningssystem. For generel introduktion og tilmelding til Sundhedsdatastyrelsen Elektroniske Indberetningssystem (SEI) henvises til: https://sundhedsdatastyrelsen.dk/da/rammer-og-retningslinjer/indberetning_sei.

Når du har logget på bliver på mødt af denne side:



The screenshot shows the 'SEI Skema' dashboard. At the top, there is a header with the title 'SEI Skema' and a tip: 'CTRL + Ø giver adgang til søgning af genveje i skærbilleder'. The dashboard is divided into three main sections: 'Mine bakker', 'Skemaer', and 'Diverse'. 'Mine bakker' contains a 'Log af' button, a 'Ulæste beskeder' box with '0', a 'Kladde' box with '8', a 'Udbakke' box with '0', an 'Indberettet' box with '2', an 'Annulleret' box with '0', and an 'Opdater bakketællere' button. 'Skemaer' contains a 'Søgning og print' button and a 'Dødsattest side 1' link. 'Diverse' contains a 'CPR Søgning' link and an 'Anmod om brugerroller' link.

Siden er opbygget af sektionerne 'Mine bakker', 'Skemaer' og 'Diverse'.

1. Sektionen 'Mine bakker'

- Ulæste beskeder: Bakke med ulæste beskeder fra Sundhedsdatastyrelsen om SEI og beskeder vedrørende attester, som skal signeres.
- Kladde: I denne bakke findes tilsendte attester fra læger, som skal signeres af politiet.
- Udbakke: Denne bakke er irrelevant for politiet.
- Indberettet: Bakke med attester, der er indberettet inden for det sidste år. Medlemmer af samme brugergruppe deler bakken 'Indberettet'.
- Annulleret: Denne bakke er irrelevant for politiet.
- Opdater bakketæller: Knap, der opdaterer antallet af attester i bakkerne.

2. Sektionen 'Skemaer'

Klik på 'Dødsattest side 1' under sektionen 'Skemaer' for at se alle de attester din bruger har rettigheder til.

3. Sektionen 'Diverse'

CPR søgning: Visning af attester der ligger for pågældende cpr-nummer i gruppen.

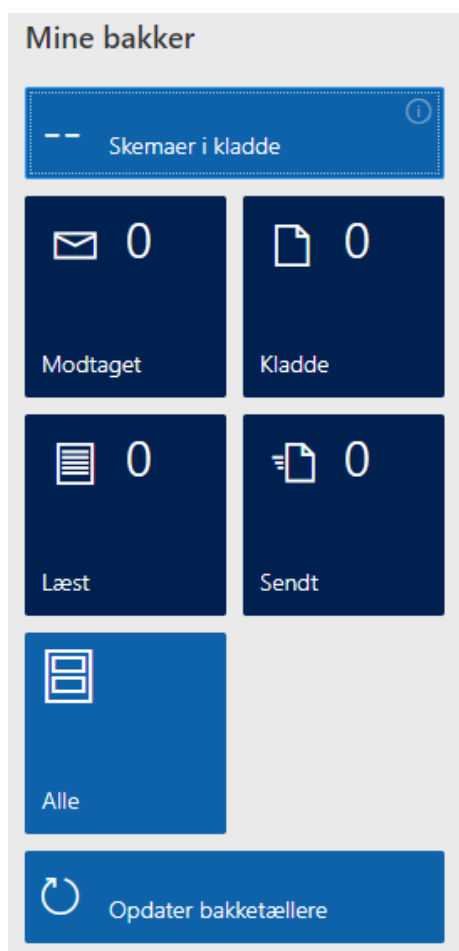
3.1 Sektionen 'Mine bakker'

Dette afsnit beskriver bakkerne 'Ulæste beskeder', 'Kladde', 'Indberettet' og 'Opdater bakketællere'.



3.1.1 Ulæste beskeder

'Ulæste beskeder' indeholder systembeskeder udsendt fra din gruppe/organisation. Der kan ikke afsendes eller modtages private beskeder. Under 'Ulæste beskeder' er der følgende bakker:

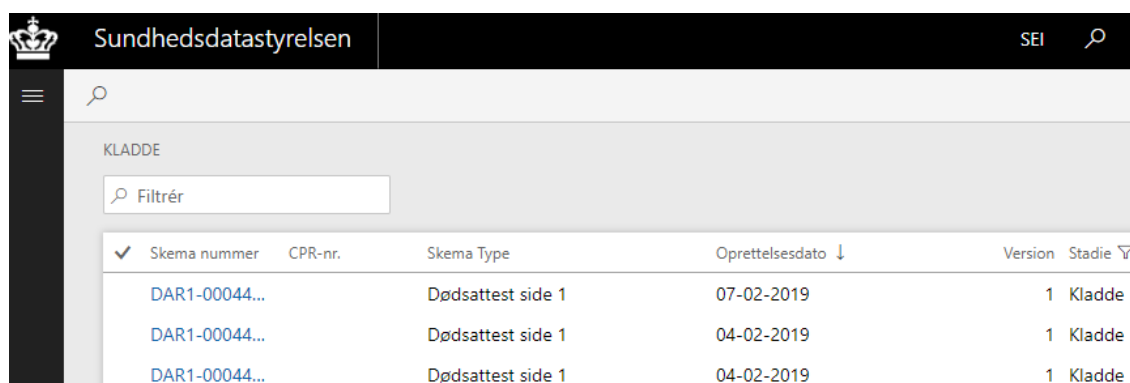


- Hvis du klikker på 'Skemaer i kladde', så kommer du ud på forsiden.
- Modtaget: Her ses de beskeder, som er modtaget men endnu ikke læst.
- Læst: Her ses de beskeder, som er modtaget og læst.
- Alle: Her ses samtlige beskeder, som er sendt, modtaget og/eller læst.
- Kladder: Her ses påbegyndte meddelelser, som endnu ikke er sendt eller slettet.
- Sendt: Her ses alle afsendte beskeder.

3.1.2 'Kladder' og 'Indberettet'

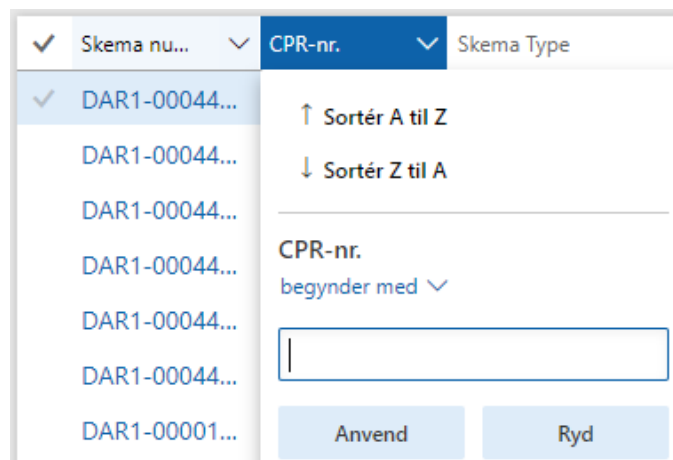
Kladde

I denne bakke findes tilsendte attester fra læger, som skal signeres af politiet. Du kan åben den ønskede attest ved at klikke på det tilhørende skemanummer. Fremsøg eventuel en attest vha. feltet 'Filtrer' eller vha. kolonneoverskrifterne.



✓	Skema nummer	CPR-nr.	Skema Type	Oprettelsesdato ↓	Version	Stadie
	DAR1-00044...		Dødsattest side 1	07-02-2019	1	Kladde
	DAR1-00044...		Dødsattest side 1	04-02-2019	1	Kladde
	DAR1-00044...		Dødsattest side 1	04-02-2019	1	Kladde

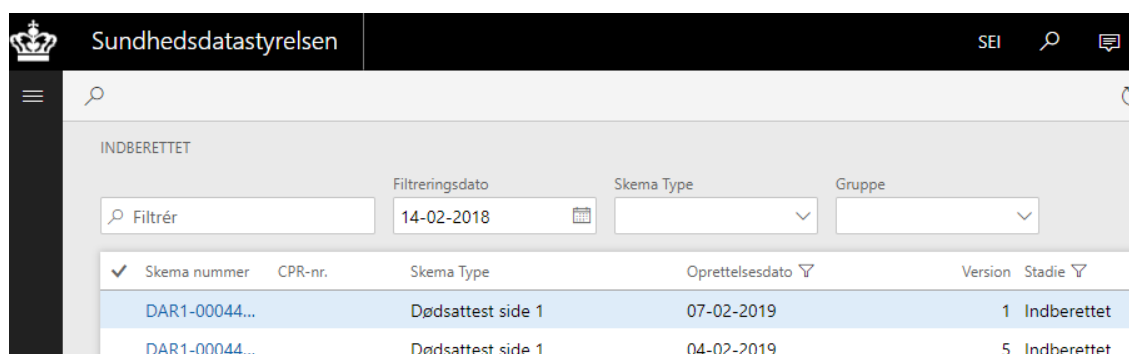
- **Filtrér**
- I feltet indtaster du et søgeord, som beskederne skal filtreres efter. Vælg herefter en kategori/kolonneoverskrift i den fremkomne rullemenu.
- **Kolonneoverskrifter**
- Attesterne kan sorteres eller filtreres inden for en af 13 kolonneoverskrifter. Dette gør du ved, at klikke på pilen udfor den valgte kolonneoverskrift. Indtast herefter det ønskede søgeord i feltet og klik på 'Anvendt'. I alle opslagsfelter kan søgningen tilpasses ved at klikke på pilen til højre for 'begynder med' og herefter vælge om de viste resultater skal 'matche', 'indeholde', 'begynde med' osv. søgeordet.



✓	Skema nu...	CPR-nr.	Skema Type
✓	DAR1-00044...	↑ Sortér A til Z ↓ Sortér Z til A CPR-nr. begynder med ▼ Anvend Ryd	
	DAR1-00044...		
	DAR1-00044...		
	DAR1-00044...		
	DAR1-00044...		
	DAR1-00044...		
	DAR1-00001...		

Indberettet

I denne bakke finder du din gruppes signerede/indberettede attester. Vær opmærksom på at der kun vises attester et år tilbage. For at få oplysninger om attester, som er mere end 1 år tilbage, skal du kontakte Sundhedsdatastyrelsen. En specifik attest kan fremsøges enten vha. feltet 'Filtrér' eller vha. kolonneoverskrifterne, som beskrevet i overstående afsnit.



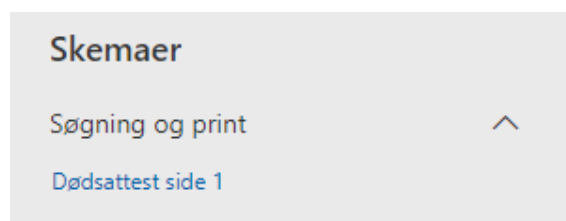
Sundhedsdatastyrelsen						
SEI						
INDBERETTET						
Filtrér		Filtreringsdato	Skema Type	Gruppe		
✓	Skema nummer	CPR-nr.	Skema Type	Oprettelsesdato	Version	Stadie
	DAR1-00044...		Dødsattest side 1	07-02-2019	1	Indberettet
	DAR1-00044...		Dødsattest side 1	04-02-2019	5	Indberettet

3.1.3 Opdater bakketællere

Bakketælleren, dvs. tallene som står i boksen for hver bakke, opdateres ikke automatisk. Det er derfor nødvendigt at du klikker på 'Opdater bakketæller', hvis du gerne vil have et overblik over antallet af attester/beskeder i de forskellige bakker.

3.2 Sektionen 'Skemaer'

Her kan du få et overblik over alle attester. klik på 'Dødsattest side 1' i sektionen 'Skemaer' fremkommer der en liste af samtlige attester som du har rettigheder til. Hvis en ønsket attest ikke findes, skyldes det, at de nødvendige rettigheder mangler eller at attesten er indberettet mere end et år tilbage. Attester kan fremsøge vha. feltet 'Filtrer' eller vha. kolonne overskrifterne som beskrevet i afsnit 3.1.2. Åben den ønskede attest ved at klikke på det tilhørende skemanummer.



4. Signer dødsattest side 1

4.1 Skemaets opbygning og indhold

Dødsattestens side 1 er opbygget af sektionerne:

1)	Skema information	6)	Attestudfyldende læges funktion
2)	Patient	7)	Dødstegn
3)	Indberetning af side 2	8)	Tidspunkt for ligsyn
4)	Dødfødsel	9)	Kontakt til politiet
5)	Tid og Sted	10)	Elektroniske implantater

1. Skema information

Indeholder felterne 'Skema oprettelsesdato' og 'Gruppe'.

2. Patient (civile oplysninger)

Indeholder felter til indtastning af afdødes civile oplysninger eller i tilfælde af dødfødsel de civile oplysninger om moderen.

3. Indberetning af side 2

Indeholder felter til markering af hvem, der skal indberette side 2.

4. Dødfødsel

Her kan man markere, hvis der er tale om en dødfødsel.

5. Tid og sted

Indeholder felter til udfyldelse af dødstidspunkt eller findetidspunkt.

6. Attestudfyldende læges funktion

I det felt angiver den attestudstedende læge, i hvilken funktion attesten udstedes, fx læge ved styrelsen for Patientsikkerhed eller læge ved retsmedicinsk institut.

7. Dødstegn

Indeholder felter til at angive dødstegn.

8. Tidspunkt for ligsyn

Indeholder felter til udfyldelse af ligsynsdato

9. Kontakt til Politiet

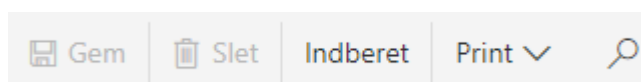
Her angives det om der har været kontakt til politiet og, hvis ja, hvilken politikreds.

10. Elektroniske implantater

Indeholder felter til at angive om der er kendskab til om afdøde har elektroniske implantater og om de er fjernet.

4.1.1 Signer attesten

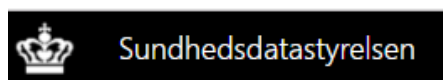
Inden du signerer dødattestens side 1, skal du gennemgå alle oplysningerne i skemaet. Når du har gennemgået oplysningerne, så skal attesten signeres. Du signerer attesten ved at klikke på 'Indberet' i øverste bjælke.



5. Genveje

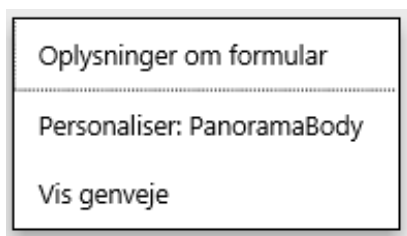
Startsiden

Uanset hvor du befinder dig i systemet, kan du altid komme tilbage til forsiden ved at klikke på ikonet 'Sundhedsdatastyrelsen' oppe i venstre hjørne af skærmen.



Tastaturgenveje

Samtlige tastaturgenveje findes ved at højre klikke et sted på startsiden og derefter vælge 'Vis genveje'



Dato

Hvis man ønsker at angive dags dato i et datofelt, kan man med fordel indtaste 'd' i datofeltet, hvorved systemet automatisk udfylder dags dato.

Forlad en attest (<esc>)

Hvis du ikke kan forlade en attest, fordi nogle af de indtastede oplysningerne ikke er korrekte eller validering har fundet fejl, kan du forlade attesten ved at klikke på tastaturknappen <esc>. Herefter vil der dukke en dialogboks op, der spørger, om du vil gemme attesten, før du forlader den.